

Istruzioni per il cambio del Referente per i pagamenti e attivazione di un nuovo Partner Tecnologico su *pagoPA*.

Step 1

La Scuola invia una Pec con allegata la richiesta delle credenziali non nominali (primo accesso), per la sostituzione del Referente dei pagamenti (che potrà successivamente nominare, in aggiunta, un ulteriore *partner tecnologico*). La Pec va inviata a: presidio@pec.pagopa.it, con il seguente oggetto: **Richiesta credenziali di accesso per sostituzione Referente dei Pagamenti.**

Nel corpo della email vanno riportati la PEC della Scuola e il codice IPA.

Il testo della richiesta è il seguente:

luogo, data

*Spett. le **pagoPA S.p.A.**
Via Liszt, 21
00144 – ROMA
PEC: presidio@pec.pagopa.it*

Oggetto: Richiesta di sostituzione Referente dei Pagamenti.

*Spett. le **pagoPA S.p.A.**,*

con riferimento all'oggetto, l'ente scrivente,, con sede in, via, codice fiscale, codice di iscrizione all'Indice delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi (I.P.A.), nella persona del D.S.G.A.,, richiede di accedere al sistema in oggetto (Portale delle Adesioni) al fine di cambiare il Referente dei Pagamenti e di nominare un ulteriore partner tecnologico.

Indirizzo PEC:

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico

*.....
Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e
sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo
del soggetto responsabile ex art. 3, c.2, D.Lgs. 39/1993*

In risposta, pagoPA invierà una Pec con le credenziali non nominali (di primo accesso).

Step 2

La Scuola, ricevute le credenziali non nominali (di primo accesso), potrà accedere al Portale delle Adesioni (<https://portal.pagopa.gov.it/pda-fa-portal/login>) e qui compilerà l'apposito form previsto, inserendo i dati anagrafici e di recapito del *Referente dei pagamenti*.

Il Portale delle Adesioni (dalla casella portalepagopa@pcert.agid.gov.it) invierà una Pec con le credenziali nominative (definitive) del Referente; la trasmissione è quasi immediata (al massimo entro un paio di giorni - occorre controllare periodicamente la Pec della Scuola e la casella email del Referente).



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Portale Delle Adesioni

Buongiorno [redacted]

L'Ente Creditore Istituto di Istruzione Superiore [redacted] ti ha nominato Referente dei Pagamenti per il sistema pagoPA.

Il Portale delle Adesioni pagoPA ti ha assegnato le seguenti credenziali di accesso:

- Username: [redacted]
- Password: [redacted]

Accedi al Portale delle Adesioni al seguente indirizzo portal.pagopa.gov.it/pda-portal/admin/login

La nomina ricevuta ti delega ad eseguire sul Portale delle Adesioni le seguenti attività:


- indicare, modificare ed eventualmente cancellare i dati bancari necessari per l'accredito delle operazioni di pagamento;


Step 3


Il Referente, ricevute le credenziali nominali definitive, accederà a <https://portal.pagopa.gov.it/pda-portal/admin/login> (al primo accesso è richiesto il cambio della password) e completerà il processo di adesione, tramite il menù Adesioni.




Denominazione Ente	Codice fiscale Ente	Codice IPA	Stato Adesione	Tipologia	Azione
Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Modena	80011950369	cgglm0	Rifiutata	Nuova Adesione	  

Tramite il pulsante  potrà accedere alla funzione di compilazione, tramite un apposito *form* (si devono indicare cognome e nome del Dirigente Scolastico e qualifica del Referente).

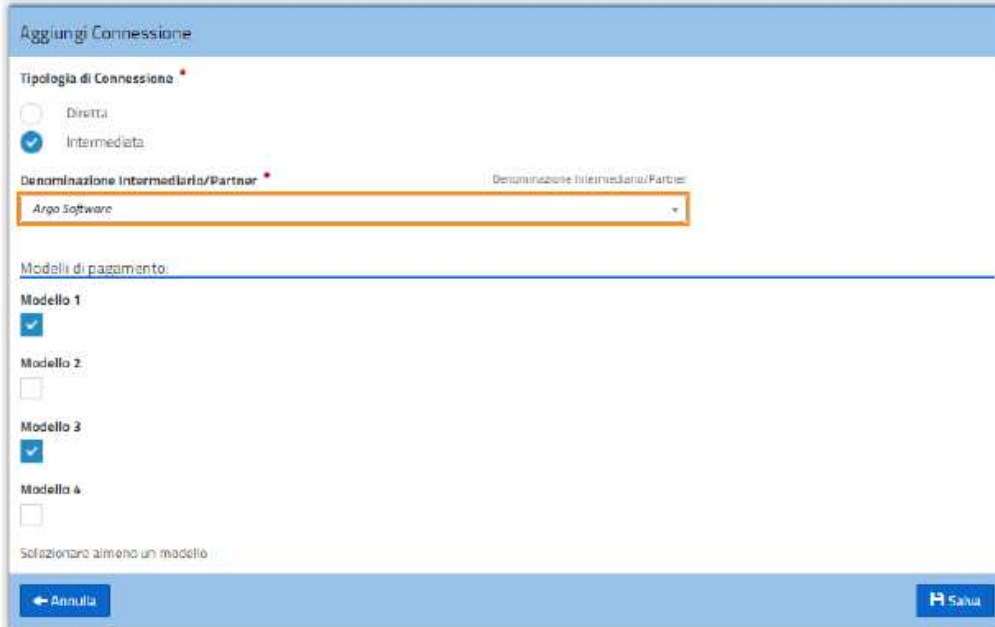
Occorre poi scaricare il documento, e lo si può fare cliccando sull'apposito pulsante ; è richiesto l'inserimento di un codice OTP (*One Time Password*) che, contestualmente, viene trasmesso alla casella di posta elettronica.

Il documento va firmato digitalmente dal Rappresentante legale/Dirigente Scolastico; infine, dovrà essere caricata nel portale attraverso l'apposita funzione di upload .

AGID, completato positivamente il processo di Adesione, abiliterà, nel menù a sinistra, la voce per la gestione degli *Enti Creditori*. Tramite questa funzione si potrà accedere alla gestione dei dati della scuola (Ente Creditore), cliccando sul pulsante a destra ().

Step 4

Dalla funzione di gestione del dettaglio *Ente Creditore*, il Referente dei pagamenti potrà, tramite la funzionalità *aggiungi connessione*, nominare un nuovo *Partner tecnologico* (occorre scegliere la tipologia di *connessione intermediata*, il partner *Argo Software* e selezionare i modelli di pagamento *Modello 1/Modello 3* (che identificano, rispettivamente, la possibilità di avviare un pagamento immediato e richiedere la predisposizione di un Avviso).



The screenshot shows the 'Aggiungi Connessione' form with the following details:

- Tipologia di Connessione:** Diretta, Intermediata
- Denominazione Intermediaria/Partner:** Argo Software
- Modelli di pagamento:**
 - Modello 1:
 - Modello 2:
 - Modello 3:
 - Modello 4:

At the bottom, there is a note: 'Scegliere almeno un modello'. Buttons for 'Annulla' and 'Salva' are visible at the bottom of the form.

A questo punto, manca solo un passaggio, che è quello dell'attivazione degli IBAN. Tale operazione, però, può essere fatta solo dopo che il *Partner tecnologico* avrà avviato la connessione in esercizio.

Occorrerà, quindi, procedere come segue:

- Nel programma Alunni occorre compilare la tabella relativa ai Servizi di Pagamento, tramite un'apposita voce che verrà abilitata alla menù *Tabelle/Generiche della scuola*; una volta terminata l'operazione ci occuperemo noi di completare la fase di censimento dei servizi di pagamento;
- Ricevuta, infine, la conferma di attivazione dei servizi, non rimane che attivare gli IBAN e disporre i pagamenti.